

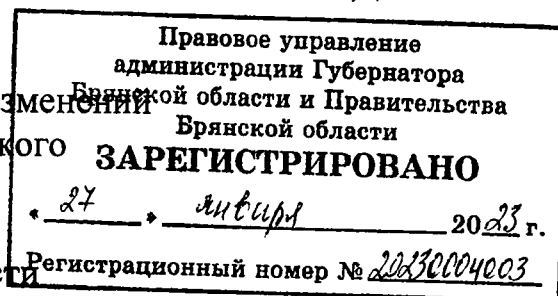
**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«31» 01 2023 года
г. Брянск

№ 17

О внесении изменений в Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методики оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности



В соответствии с подразделом 5.1 Мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» раздела 5. регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» Приложения 3 Постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 года № 79-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методики оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, утвержденный приказом департамента сельского хозяйства Брянской области № 150 от 11.06.2021 года, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Группе информационного обеспечения (Сергеев С.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Шаповалова С.Г.

Директор департамента

С.К. Симоненко

Утвержден приказом департамента
сельского хозяйства Брянской области
от 24.01.2021 № 17

Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (далее – Бизнес-план), методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета Брянской области гранта «Агростартап», заключенных в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденного Постановлением Правительства Брянской области 16 марта 2020 года № 79-п (далее – Порядок).

2. Согласование внесения изменений в бизнес-план осуществляется департаментом сельского хозяйства Брянской области (далее – Департамент).

3. Изменения в показатели бизнес-плана и иные показатели проекта вносятся в следующих случаях:

- устранение допущенных в бизнес-плане технических ошибок;
- уточнение показателей бизнес-плана, вызванное изменением ценовой ситуации в сельском хозяйстве;
- изменения наименований, количества и цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане-расходов;
- наличие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-планы и иные показатели проектов создания и (или) развития хозяйства не допускается.

Внесение изменений в план расходов осуществляется на основании решения региональной конкурсной комиссии, не более 1 раза в квартал с момента предоставления гранта «Агростартап». В случае, если по решению региональной конкурсной комиссии изменен размер предоставляемого гранта, то изменения в план расходов грантополучателей вносятся в течение 15 рабочих дней.

4. Получатель гранта «Агростартап» (далее – грантополучатель) для внесения изменений в бизнес – план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в департамент:

- заявление о согласовании изменения бизнес-плана (в свободной форме), согласованное с ГКУ Брянской области «Районное управление сельского хозяйства»;
- письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;
- проект измененного бизнес-плана;
- документы, подтверждающие основания для внесения изменений в бизнес-план.

5. Департамент регистрирует заявления о согласовании изменения бизнес-плана с прилагаемыми документами (далее – Документы) в день их приема и в порядке их поступления в департамент.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из решений:

- о согласовании изменения бизнес-плана;
- об отказе в согласовании изменения бизнес-плана.

7. Департамент отказывает в согласовании изменения бизнес плана в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- увеличения общей суммы гранта, представленного заявителю;
- изменения направления деятельности К(Ф)Х, предусмотренного бизнес-планом;
- если вносимые в бизнес-план изменения не соответствуют требованиям, предъявляемым к бизнес-плану Порядком и пунктом 3 настоящего Порядка;
- недостоверности информации в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения бизнес-плана (об отказе в согласовании изменения бизнес-плана) департамент направляет письменное уведомление о принятии решения о согласовании изменения бизнес-плана (об отказе в согласовании изменения бизнес-плана). В случае отказа в согласовании изменения бизнес-плана в письме указываются мотивированные причины отказа.

9. Грантополучатели представляют актуализированный бизнес-план в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

10. Департамент, ГКУ Брянской области «Районные управления сельского хозяйства» и грантополучатели заключают дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из областного бюджета Брянской области гранта «Агростартап» не позднее 30 календарных дней со дня предоставления актуализированного бизнес-плана, которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Методика оценки исполнения грантополучателями плановых показателей деятельности включает в себя анализ представленной отчетности не реже одного раза в год, проверку показателей деятельности в соответствии с представленными отчетами и плановых показателей деятельности бизнес-плана.

Департамент осуществляет оценку по следующим показателям бизнес-плана:

- прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции;
- объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях;

Оценка исполнения грантополучателями плановых показателей деятельности осуществляется по следующим критериям:

- степень выполнения плана;
- динамика показателей.

При определении критерия оценки «Степень выполнения плана» сравнивается фактическое значение показателя с его величиной, определенной в бизнес-плане. Степень выполнения плана определяется по формуле:

$$P_{пл} = \frac{A_{ф}}{A_{пл}} * 100,$$

где $P_{пл}$ – исполнение плана по данным показателям в процентах;

$A_{ф}$ – фактическая величина в установленном измерении;

$A_{пл}$ – плановая величина в установленном измерении;

При определении критерия оценки «Динамика показателей» сравнивается фактическое значение показателя с его величиной за предшествующий (базовый) период. Динамика показателей определяется по формуле:

$$P_g = \frac{A_{ф}}{A_{фб}} * 100,$$

где P_g – величина показателя в процентах;

$A_{ф}$ – фактическая величина показателя в отчетном году;

$A_{фб}$ – фактическая величина в базовом (предшествующем) периоде.

Оценка по критериям осуществляется не реже одного раза в год, а также за весь период реализации бизнес-плана.

12. В случае установления по итогам года недостижения плановых показателей деятельности хозяйства, являющегося получателем гранта

«Агростартап», в отношении такого грантополучателя применяются следующие меры ответственности:

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет от 80 до 90 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 0,1 процентов от суммы предоставленного гранта;

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет от 60 до 79 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 0,2 процента от суммы предоставленного гранта;

- если степень выполнения плана по оцениваемым показателям бизнес-плана составляет менее 59 процентов, подлежит возврату в областной бюджет 0,3 процента от суммы предоставленного гранта.

Возврат части средств гранта осуществляется в доход бюджета Брянской области.

13. Основанием для освобождения грантополучателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области (или) органа местного самоуправления;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.